

STELLENAUSSCHREIBUNG

IT-SUPPORT (M/W/D)

Die Livica GmbH ist ein schnell wachsendes und erfolgreiches Unternehmen im Homecaremarkt. Livica übernimmt bundesweit die Beratung, die Anleitung und die Hilfsmittelversorgung von Patienten in den Bereichen **enterale** und **parenterale Ernährung**, **Tracheostomie**, sowie **Stoma-, Kontinenz- und Wundversorgung**.

Aufgrund des starken Wachstums suchen wir für unseren Standort **Merzig** ab sofort in Vollzeit:

AUFGABEN

- ✦ Anfragen am Telefon und per E-Mail annehmen und qualifizieren, gemäß Dringlichkeit priorisieren und den Bearbeitungsverlauf bei Bedarf direkt sorgfältig in unserem IT-Servicemanagement-System dokumentieren
- ✦ Anwender-Betreuung (User-Helpdesk); Lösen von Standard-Aufgaben im Rahmen des First-Level-Supports (Admin-Helpdesk); Bearbeiten oder Moderieren von Störungsmeldungen; Durchführen von regelmäßigen Support-Tätigkeiten
- ✦ nicht direkt lösbare Aufgaben im Team abstimmen und ggfs. an Experten externer Dienstleister für den Second Level Support weiterleiten und koordinieren
- ✦ Sie werden in die Lösung komplexerer Aufgaben passend zum Einarbeitungs- und Fortbildungsstand eingebunden
- ✦ Zusammenarbeit mit Dienstleistern in der Ermittlung und Einführung neuer Technologien
- ✦ Hardwarebeschaffung, -Support, -Wartung

PROFIL

- ✦ Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik:
 - ▣ Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung (m/w/d)
 - ▣ Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d)
 - ▣ IT-Systemkaufmann (m/w/d)
 - ▣ o.ä.
- ✦ Auch Quereinsteiger mit
 - ▣ Erfahrung im User-Support
 - ▣ erweitertes Verständnis für die IT und technische Aufgabenstellung / -lösung
 - ▣ Motivation für die Einarbeitung in neue Themen und Bereiche
- ✦ Kommunikationsfreude, eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- ✦ Verantwortungsbewusstsein, Zielorientierung, Engagement und Wille, sich in bestehende Prozesse einzuarbeiten
- ✦ ein freundliches, professionelles Auftreten und sichere deutsche Sprachkenntnisse für eine souveräne Kommunikation mit unseren Usern und Dienstleistern am Telefon und per E-Mail
- ✦ Englischkenntnisse wünschenswert

Es erwarten Sie eine interessante Tätigkeit, ein aufgeschlossenes und hilfsbereites Team, eine intensive Einarbeitung sowie regelmäßige Fortbildungen und eine langfristige berufliche Perspektive.

Wir haben Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie – bitte bevorzugt per Mail – an folgende Adresse richten:

thomas.ollinger@livica.de

Fragen beantwortet Ihnen Herr Thomas Ollinger unter 06861 - 917 906 66