

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## IT-SUPPORT (M/W/D)

Die Livica GmbH ist ein schnell wachsendes und erfolgreiches Unternehmen im Homecaremarkt. Livica übernimmt bundesweit die Beratung, die Anleitung und die Hilfsmittelversorgung von Patienten in den Bereichen **enterale** und **parenterale Ernährung**, **Tracheostomie**, sowie **Stoma-, Kontinenz- und Wundversorgung**.

Aufgrund des starken Wachstums suchen wir für unseren Standort **Merzig** ab sofort in Vollzeit:

### AUFGABEN

- ✦ Anfragen am Telefon und per E-Mail annehmen und qualifizieren, gemäß Dringlichkeit priorisieren und den Bearbeitungsverlauf bei Bedarf direkt sorgfältig in unserem IT-Servicemanagement-System dokumentieren
- ✦ Anwender-Betreuung (User-Helpdesk); Lösen von Standard-Aufgaben im Rahmen des First-Level-Supports (Admin-Helpdesk); Bearbeiten oder Moderieren von Störungsmeldungen; Durchführen von regelmäßigen Support-Tätigkeiten
- ✦ nicht direkt lösbare Aufgaben im Team abstimmen und ggfs. an Experten externer Dienstleister für den Second Level Support weiterleiten und koordinieren
- ✦ Sie werden in die Lösung komplexerer Aufgaben passend zum Einarbeitungs- und Fortbildungsstand eingebunden
- ✦ Zusammenarbeit mit Dienstleistern in der Ermittlung und Einführung neuer Technologien
- ✦ Hardwarebeschaffung, -Support, -Wartung

### PROFIL

- ✦ Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik:
  - ▣ Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung (m/w/d)
  - ▣ Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d)
  - ▣ IT-Systemkaufmann (m/w/d)
  - ▣ o.ä.
- ✦ Auch Quereinsteiger mit
  - ▣ Erfahrung im User-Support
  - ▣ erweitertes Verständnis für die IT und technische Aufgabenstellung / -lösung
  - ▣ Motivation für die Einarbeitung in neue Themen und Bereiche
- ✦ Kommunikationsfreude, eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- ✦ Verantwortungsbewusstsein, Zielorientierung, Engagement und Wille, sich in bestehende Prozesse einzuarbeiten
- ✦ ein freundliches, professionelles Auftreten und sichere deutsche Sprachkenntnisse für eine souveräne Kommunikation mit unseren Usern und Dienstleistern am Telefon und per E-Mail
- ✦ Englischkenntnisse wünschenswert

Es erwarten Sie eine interessante Tätigkeit, ein aufgeschlossenes und hilfsbereites Team, eine intensive Einarbeitung sowie regelmäßige Fortbildungen und eine langfristige berufliche Perspektive.

Wir haben Sie neugierig gemacht?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen**, die Sie – bitte bevorzugt per Mail – an folgende Adresse richten:

**bewerbung@livica.de**

Fragen beantwortet Ihnen Herr Thomas Ollinger unter 06861 - 917 906 66